



Bernau, die 43.000-Einwohner-Stadt bei Berlin, verbindet Stadt und Land – mit nahen Erholungsgebieten und Berlin vor der Haustür. Verbindet alt und neu – mit seiner über 700-jährigen Stadtgeschichte und den schicken, modernen Neubaugebieten, die Bernau längst als „Boomtown“ bekannt gemacht haben. In Bernau genießt man Kultur, Essen und Feiern vor Ort, mit kurzen Wegen – und kann zugleich in nur 23 S-Bahn-Minuten Berliner Großstadtluft genießen. Bernau verbindet eben.

Wir, die Stadtwerke Bernau, liefern Strom, Erdgas und Fernwärme, wir sorgen für sauberes Trinkwasser und schaffen so Lebensqualität für die Menschen in Bernau. Wir betreiben Parkhäuser – damit die Innenstadt gut erreichbar und fußgängerfreundlich ist.

Wir bringen E-Mobilität auf die Straße, Energieeffizienz in Bernauer Häuser und PV-Module auf die Dächer. Kurz: Täglich geben rund 140 Mitarbeitende ihr Bestes, um Bernau ein Stückchen lebenswerter zu machen. Machen Sie mit!

Zur Verstärkung unseres Teams „Recht/Versicherungen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Juristische:n Sachbearbeiter:in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit/ Teilzeit (ab 35 Std./ Woche)

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner:in für rechtliche Fragen innerhalb des Unternehmens.
- Sie nehmen an Beratungen/ Meetings teil und unterstützen Ihre Kolleg:innen bei der Entscheidungsfindung.
- Sie verfassen rechtliche Stellungnahmen.
- Sie prüfen und erstellen Verträge unter Beachtung der rechtlichen Entwicklung.
- Sie analysieren gesetzliche Vorgaben, vermitteln diese an die Fachbereiche und wirken auf notwendige Änderungen zur praktischen Umsetzung hin.
- Sie engagieren sich fach- und bereichsübergreifend bei Projekten des Unternehmens.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Bachelor of Laws LL.B. / 1. Staatsexamen) oder mit Schwerpunkt Recht (Bachelor of Laws LL.B.).
- Berufseinsteiger:innen sind herzlich willkommen.
- Sie können sich für Themen des Energierechts begeistern und haben Freude daran, sich selbständig in unbekannte Rechtsgebiete einzuarbeiten.
- Sie besitzen ein sicheres Urteilsvermögen und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und verständlich darzustellen.

- Sie zeichnen sich durch gute kommunikative Fähigkeiten, Gestaltungswillen, Hands-on-Mentalität und eine proaktive, lösungsorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und MS-Teams.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift bringen Sie mindestens im C1-Niveau mit.

Unser Angebot

- Wir bieten vielfältige persönliche sowie berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Förderung Ihrer Kompetenzen.
- Sie finden ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit flachen Hierarchien vor.
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeiten (mit Gleitzeitkonto), hybrides Arbeiten, 30 Tage Urlaub und zusätzlich arbeitsfrei am 24.12./31.12.
- Die Betriebliche Gesundheitsförderung wird bei uns aktiv gelebt.
- Sie erhalten eine tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 9 des TV-V inklusive Jahressonderzahlung, attraktiver Zusatzleistungen sowie betrieblicher Altersvorsorge.

Wir freuen uns über den Eingang Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (als pdf-Dokument, max. 5 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und der **Kennziffer 2024-003** per E-Mail an bewerbung@stadtwerke-bernau.de.

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer Nationalität, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen und zum Bewerbungsverfahren ist Frau Judith Heisler. Sie erreichen sie unter der Telefonnummer 03338 61-410.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadtwerke Bernau GmbH
Breitscheidstraße 45
16321 Bernau bei Berlin

Telefon: 03338 61-410
E-Mail: bewerbung@stadtwerke-bernau.de
Website: www.stadtwerke-bernau.de

